

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам

город Новочеркасск

" _____ " _____ 202__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 49 осуществляющий образовательную деятельность (далее - ДООУ) на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности от "02" сентября 2015 г. № 5642, выданной Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего МБДОУ детским садом № 49, Цветковой Галины Юрьевны, действующего на основании Устава, и родителя (законного представителя) именуемый в дальнейшем «Заказчик»,

в лице: _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика),

действующего на основании Паспорта РФ серия: _____ № _____

выдан: _____

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание ДООУ Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником .

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: «Образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №49», в соответствии с Федеральной образовательной программой начального общего образования, утвержденная приказом Минпросвещения России от 16.11.2022 № 992.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет – календарных лет.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – понедельник- пятница с 7.00 до 19.00

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей , компенсирующей, комбинированной, оздоровительной направленности (нужное подчеркнуть).

2. Прием в ДООУ

2.1. Прием в ДООУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.2. Прием Воспитанников, впервые поступающих в ДООУ, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.3. Для приема в ДООУ:

2.3.1. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

2.3.2. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.4. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.5. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

2.7. Учредитель МБДОУ детский сад №49 может иметь доступ к персональным данным воспитанника,

родителей(законных представителей воспитанника).

3. Взаимодействие Сторон

3.1. Исполнитель вправе:

3.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

3.1.2. На защиту профессиональной чести и достоинства сотрудников.

3.1.3. При комплектовании групп на новый учебный год, при необходимости, переводить ребенка в другие группы (особенно в летний период).

3.1.4. Отчислить ребенка из ДОУ:

- на основании письменного заявления родителей (законных представителей) ребенка;

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в учреждении;

- на основании заключения городской ПМПК комиссии о переводе воспитанника в группу оздоровительной и компенсирующей направленности в связи с диагнозом отклонения в физическом, психическом развитии;

- в связи с достижением воспитанником возраста для поступления в первый класс общеобразовательного учреждения.

3.1.5. Закрывать ДОУ для проведения:

- капитального и текущего ремонта по графику УО администрации города Новочеркаска;

- санитарных дней по графику ДОУ, согласованному с УО администрации города Новочеркаска;

- на время отключения воды, электроэнергии и др.

3.1.6. Обращаться за помощью к родителю (законному представителю) ребенка для реализации уставных задач ДОУ.

3.2. Заказчик вправе:

3.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

3.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

3.2.3. Знакомиться с уставом ДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

3.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 3 (трех) дней при необходимости.

(продолжительность пребывания Заказчика в ДОУ)

3.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в ДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.):

3.2.7. Выбирать виды дополнительных услуг Исполнителя:

- выбирать виды платных дополнительных услуг сторонних организаций, осуществляющие деятельность на территории ДОУ:

№ п/п	Наименование дополнительной услуги	Форма предоставления (оказания) услуги (индивидуальная, групповая)
1.	Участие ребёнка в фотосессии к сезонным праздникам	Групповая, индивидуальная
2.	Просмотр спектаклей и других развлекательных программ	Групповая

3.2.8. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом ДОУ.

3.2.9. Создавать различные родительские объединения, Клубы в ДОУ.

3.2.10. Обращаться с письменным заявлением, просьбой к руководителю ДОУ, который обязан в установленный законодательством РФ срок дать письменный ответ.

3.2.11. Вносить на расчетный счет добровольные пожертвования на развитие ДОУ.

3.2.12. Принимать участие в благоустройстве группы и территории ДОУ.

3.2.13. Получать в установленном порядке компенсацию платы, взимаемой за содержание ребенка в ДОУ.

3.2.14. На права и льготы, предусмотренные действующим законодательством РФ и нормативными актами регионального и муниципального уровня.

3.3. Исполнитель обязан:

3.3.1. Зачислить ребенка в ДОУ на основании, читать в следующей редакции:

- направления;

- приказа заведующего ДОУ;

- заявления родителей (приложение № 1);

- свидетельства о рождении;

- медицинской карты ребенка;

- документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей) ребенка.
- РАСПИСКИ о приеме документов от родителей (законных представителей) при приеме воспитанников в ДОО (приложение № 2).

3.3.2. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом ДОО, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

3.3.3. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

3.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

3.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

3.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

3.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

3.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

3.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды .

3.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием согласно режиму и меню ДОО

3.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

3.3.12. Уведомить Заказчика в течение 30 календарных дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

3.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

3.3.14. Сохранять место за ребенком в ДОО по заявлению родителей на время:

- болезни (при предоставлении медицинского заключения);
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения (при подтверждении документами);
- отпуска родителей (законных представителей);
- летнего оздоровительного периода;
- иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами.

3.4. Заказчик обязан:

3.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

3.4.2. Родители (законные представители) обязаны лично приводить и забирать ребенка из детского сада, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-ти летнего возраста. В случаях, когда возникает необходимость забирать ребенка другому лицу, родители (законные представители) обязаны лично познакомить его лично с воспитателем и предоставить ксерокопию его паспорта

3.4.3. Приводить ребенка с 7.00 до 8.30 час. в опрятном виде, приносит сменное белье, обувь, одежду, предметы личной гигиены (одноразовые носовые платки, влажные салфетки). Приводить ребенка только здоровым, не допускать неполного выздоровления, своевременно сдавать медицинские справки.

3.4.4. Своевременно вносить плату за содержание Воспитанника в ДОО.

3.4.5. При поступлении Воспитанника в ДОО и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

3.4.6. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

3.4.7. Обеспечить посещение Воспитанником ДОО согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

3.4.8. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

3.4.9. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений

об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4.11. Своевременно обсуждать с воспитателями возникшие вопросы, не допуская разрешения конфликтов в присутствии детей.

3.4.12. Своевременно сообщать администрации о замеченных нарушениях для незамедлительного их устранения.

3.4.13. Не нарушать основные режимные моменты ДООУ и соблюдать их дома (сон, прогулка, питание).

4. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

4.1. Размер родительской платы за содержание ребенка определяется в соответствии с Порядком определения размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях города Новочеркасска, и об установлении размеров платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях города Новочеркасска, утвержденным Постановлением Администрации города Новочеркасска.

4.2. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет:

- для детей в возрасте от 1 до 3 лет – 137,17 рублей/день;

- для детей в возрасте от 3 до 7 лет – 165,57 рублей/день.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества ДООУ в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

4.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

4.4. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 4.2. настоящего Договора, в сумме :

- для детей в возрасте от 1 до 3 лет – 137,17 рублей/день;

- для детей в возрасте от 3 до 7 лет – 165,57 рублей/день.

4.5. Оплата производится в срок не позднее 15 числа периода, предшествующего периоду оплаты в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 8 настоящего Договора.

4.6. При изменении размера родительской платы Исполнитель уведомляет Заказчика в письменном виде под роспись.

4.7. В соответствии со ст. 65 п.5 Закона РФ от 29.12.2012 года № 237 «Об образовании в Российской Федерации» родителям (законным представителям) выплачивается компенсация родительской платы за присмотр и уход за детьми: на первого ребенка в размере 20% от фактически внесенной ими родительской платы, на второго ребенка – в размере 50 %, на третьего и последующих детей - в размере 70%. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выплаты компенсации части родительской платы, взимаемой на содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» определен Постановлением Администрации города Новочеркасска.

4.8. Родительская плата не взимается в случае отсутствия ребенка в ДООУ по следующим причинам:

- пропускам по болезни ребенка (согласно предоставленной медицинской справки);

- пропускам по причине карантина;

- отсутствие ребенка в течение оздоровительного периода (сроком до 60 дней в летние месяцы, либо отпуска родителей (законных представителей) по заявлению в течение года);

- отсутствие ребенка по причине временной приостановки работы (простоя) не по вине работника по месту работы родителей (законных представителей);

- закрытием ДООУ на ремонт и (или) ремонтные работы.

Перерасчет производится в следующем месяце, на основании предоставленных подтверждающих документов (заявления Родителей (законных представителей), медицинской справки, выписки из приказов и т.д.).

5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Ограничение ответственности:

Исполнитель не несет ответственность за отказ Заказчика от определенных видов занятий или оздоровительных мероприятий, за качество предоставляемых образовательных и оздоровительных услуг в случаях редкого посещения ребенком ДООУ без уважительных причин, а так же при неприятии Заказчиком рекомендаций специалистов и педагогов ДООУ, отказе от консультативной помощи (при необходимости).

6. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по инициативе Заказчика при условии письменного уведомления (заявления) в адрес Исполнителя не менее чем за 7 дней. Расторжение договора не освобождает Заказчика от обязанности оплаты Исполнителю имеющуюся на момент расторжения Договора задолженности.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "____" _____ 20____ г.

7.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Заказчик

<p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №49 346404 г. Новочеркасск, ул. Калинина, 57, тел.23-28-30 р/с 03234643607270005800 ОТДЕЛЕНИЕ РОСТОВ-НА-ДОНУ БАНКА РОССИИ//УФК по Ростовской области, г Ростов-на-Дону ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ (МБДОУ детский сад № 49, л/счет 20586X04000) ИНН 6150043660 БИК 016015102 ОКВЭД 85.11 ОКПО 73315094</p> <p>Заведующий МБДОУ детским садом № 49</p> <p>_____ Г.Ю Цветкова</p>	<p>Мать _____ _____ (Ф.И.О. полностью)</p> <p>Паспорт: серия _____ № _____ кем выдан: _____ _____ (паспортные данные)</p> <p>Адрес проживания _____ _____</p> <p>Место работы, должность _____ _____</p> <p>Телефон (дом., служ.) _____</p> <p>Подпись _____ « ____ » _____ 20 ____ г.</p> <p>Отец _____ _____ (Ф.И.О. полностью)</p> <p>Паспорт: серия _____ № _____ кем выдан: _____ _____ (паспортные данные)</p> <p>Адрес проживания _____ _____</p> <p>Место работы, должность _____ _____</p> <p>Телефон (дом., служ.) _____</p> <p>Подпись _____ « ____ » _____ 20 ____ г.</p>
--	---

С уставными документами МБДОУ детского сада № 49 ознакомлен, второй экземпляр договора получен:

Дата: _____ Подпись: _____